

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS DU LOCATAIRE/GARANT**

*Merci de compléter la fiche avec précision et merci de joindre l'ensemble des documents en format PDF. Tout dossier incomplet ou illisible pourrait se voir invalidé ou refusé.*

Adresse du bien : .....

ETAT CIVIL	LOCATAIRE	LOCATAIRE 2 OU GARANT
Nom Prénom		
Adresse actuelle		
Vos coordonnées ☎		
E mail		
Situation de famille	Célibataire <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/>	Célibataire <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/>
Date et lieu de naissance		
Nationalité		
<b>HABITATION ACTUELLE</b>	Locataire <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Hébergé <input type="checkbox"/>	Locataire <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Hébergé <input type="checkbox"/>
Nom, adresse du propriétaire actuel ou gérant		
☎ du propriétaire/gérant		
<b>SITUATION PROFESSIONNELLE</b>	Salarié CDI <input type="checkbox"/> Salarié CDD <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Sans emploi <input type="checkbox"/> Artisan <input type="checkbox"/> Prof. Libérale/indépendant <input type="checkbox"/> Autoentrepreneur <input type="checkbox"/>	Salarié CDI <input type="checkbox"/> Salarié CDD <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Sans emploi <input type="checkbox"/> Artisan <input type="checkbox"/> Prof. Libérale/indépendant <input type="checkbox"/> Autoentrepreneur <input type="checkbox"/>
Profession		
Salaire mensuel net		
Montant allocations (CAF, AL)		
Autres revenus (Fonciers, pensions etc..)		
Nom, adresse de l'employeur		
☎ de l'employeur		
Date d'embauche		

**Rappel des montants** : Loyer charges comprises mensuel : ..... Dépôt de garantie : .....  
Frais d'agence \* : ..... € (dont Frais d'état des lieux ..... €)

**IMPORTANT : AUCUNE REMISE DE CLES NE POURRA S'EFFECTUER SANS PRESENTATION D'UNE ATTESTATION D'ASSURANCE « MULTIRISQUE HABITATION » (DOCUMENT A FOURNIR AVANT L'ETAT DES LIEUX)**

Signature du candidat locataire :

Signature du conjoint :

\*La réalisation de l'état des lieux par l'agence n'est pas obligatoire. Celui-ci peut être réalisé par un officier ministériel (huissier de justice), en accord avec le bailleur. Le locataire aura alors la possibilité de choisir son prestataire et d'en informer l'agence avant la signature du bail.

**Information sur le traitement de vos données :**

**IMMO'Z** informe le candidat locataire qu'elle collecte et traite ses données personnelles nécessaires pour l'accomplissement de sa mission, et notamment préparer la rédaction du bail. A défaut, ces données seront supprimées dans un délai de 3 mois après le processus d'attribution. La fourniture de ces données est obligatoire et l'absence de communication ne permettra pas de faire suite à votre demande.

Si le candidat est sélectionné, ses données seront traitées et conservées, notamment pour respecter nos obligations légales (lutte anti-blanchiment). Les données sont transmises au bailleur. Certaines données relatives au locataire pourront également être transmises à toute compagnie d'assurances assurant le bailleur.

Le logement est géré par l'agence, les données seront aussi conservées pour exécuter le bail, administrer le bien, établir les documents juridiques et comptables y afférant, réaliser des travaux, mettre en relation avec son réseau ou ses partenaires. Ces données pourront être transmises au syndic, aux administrations publiques et aux entreprises amenées à réaliser des travaux dans les parties communes et privatives ainsi qu'aux auxiliaires de justice et officiers ministériels dans le cadre notamment de leur mission de recouvrement de créances.

le candidat locataire reconnaît avoir pris connaissance et accepter ladite politique.

Il dispose d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de données le concernant, ainsi que d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de ses données. Il dispose également de la faculté de donner des directives sur le sort de ses données après son décès, de même que de déposer une réclamation à la CNIL.

Pour toutes demandes sur le traitement de ses données, il peut s'adresser au DPO (délégué à la protection des Données) ou au responsable du traitement : Bertrand PILOZ, 13 place porte de la Buisse VOIRON - [voiron@immo-z.com](mailto:voiron@immo-z.com)

Fait le : .....

Signature du candidat locataire :

Médiateur : MEDIMMOCONSO – 1 allée du Parc de Mesemena Bat A  
CS 25222 – 44505 LA BAULE CEDEX  
<https://medimmoconso.fr/adresser-une-reclamation>

**Merci de joindre l'ensemble des documents en format PDF.  
Tout dossier incomplet ou illisible pourrait se voir invalidé ou refusé.**

**LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR**  LOCATAIRE(s)  
Et  GARANT(s)

<b>POUR TOUS</b>	<input type="radio"/> Fiche de renseignements locataire <input type="radio"/> Copie d'une pièce d'identité française (ou étrangère) (carte d'identité, passeport, permis) <input type="radio"/> 3 dernières quittances de loyers ou attestation du précédent bailleur, ou <input type="radio"/> attestation d'hébergement <b>ou</b> <input type="radio"/> dernière taxes foncières ou titre de propriété
<b>POUR LES SALARIES</b>	<input type="radio"/> 3 derniers bulletins de salaires <input type="radio"/> dernier avis d'imposition, <input type="radio"/> contrat de travail <b>ou</b> <input type="radio"/> attestation d'emploi
<b>POUR LES COMMERCANTS, ARTISANS, PROFESSIONS LIBERALES</b>	<input type="radio"/> copie carte professionnelle <input type="radio"/> copie du certificat identification INSEE (K BIS) <b>ou</b> <input type="radio"/> toute pièce attestant de l'activité professionnelle <input type="radio"/> 2 derniers bilans <input type="radio"/> dernier ou avant dernier avis d'imposition
<b>POUR LES INTERIMAIRES</b>	<input type="radio"/> dernier ou avant dernier avis d'imposition, <input type="radio"/> bulletins de salaires des 3 derniers mois <input type="radio"/> copie contrat(s) de travail
<b>INTERMITTENTS DU SPECTACLE</b>	<input type="radio"/> dernier ou avant dernier avis d'imposition, <input type="radio"/> bulletins de salaires des 3 derniers mois <input type="radio"/> copie contrat(s) de travail
<b>POUR LES ETUDIANTS</b>	<input type="radio"/> Carte d'étudiant <input type="radio"/> avis d'attribution de bourse <input type="radio"/> contrat d'apprentissage
<b>POUR LES RETRAITES</b>	<input type="radio"/> Dernier avis d'imposition <input type="radio"/> justificatifs des pensions de retraite perçues lors des 3 derniers mois
<b>SELON LES CAS</b>	<input type="radio"/> Simulation aides au logement <input type="radio"/> Justificatifs de revenus foncières ou de capitaux mobiliers <input type="radio"/> justificatif de versement des prestations sociales, familiales

**Rappel des montants :**

- Loyer charges comprises mensuel : .....
- Dépôt de garantie : .....
- Frais d'agence \* :                   Frais de visite, dossier, et rédaction du bail : .....
- Dont Frais d'état des lieux : .....

**IMPORTANT : AUCUNE REMISE DE CLES NE POURRA S'EFFECTUER SANS PRESENTATION D'UNE ATTESTATION D'ASSURANCE « MULTIRISQUE HABITATION » (DOCUMENT A FOURNIR AVANT L'ETAT DES LIEUX)**

\*La réalisation de l'état des lieux par l'agence n'est pas obligatoire. Celui-ci peut être réalisé par un officier ministériel (huissier de justice), en accord avec le bailleur. Le locataire aura alors la possibilité de choisir son prestataire et d'en informer l'agence avant la signature du bail.